

„ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда за услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број ЈН МВ 01/17

- Позив и конкурсна документација објављени на интернет страници Наручиоца „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 03.01.2018.године до 11.00.
Јавно отварање понуда:	дана 03.01.2018.године у 12.00.

Копаоник, децембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2918 од 02.12.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 3093/2 од 18.12.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
за набавку услуга прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани
Копаоник“ доо Рашка број ЈН МВ 01/17

Садржај конкурсне документације:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-23
VI	ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ	24-36
<i>Образац 1</i>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24-27
<i>Образац 2</i>	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
<i>Образац 3</i>	ИЗЈАВА (На основу члана 75. став 2. Закона)	29
<i>Образац 4</i>	ИЗЈАВА (Понуђач испуњава обавезне услове)	30
<i>Образац 4а</i>	ИЗЈАВА (Подизвођач испуњава обавезне услове)	31
<i>Образац 5</i>	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА	32
<i>Образац 6</i>	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА	33
<i>Образац 7</i>	Образац трошкова припреме понуде	34
<i>Образац 8</i>	Потврда о техничком капацитету	35
<i>Образац 9</i>	ИЗЈАВА о намери издавања средства обезбеђења	36
VII	Модел уговора	37-41
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка
Адреса: Насеље Суво Рудиште бб, Копаоник, 36354
ПИБ: 103910049, Матични број: 20039337
Интернет страница наручиоца: www.jatapartmani.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге хемијско прање и пеглање веша 098310000 .

Редни број јавне набавке: ЈН МВ 01/17

4. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС", бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Технички прописи везани за предмет јавне набавке;
- Сви правилници које је објавила управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт: Милан Кнежевић, тел. бр.036/5471-013 и факс: 036/5471-015, е-mail: jatkop@ptt.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке су услуге прања и пеглања постељина, пешкира, стољњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка.

Ознака и назив из општег речника набавке (ОРН): 098310000 услуге хемијско прање и пеглање веша.

Редни број јавне набавке: ЈН МВ 01/17.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Контрола извршења радова

Контролу квалитета извршених услуга по овом уговору Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица наручиоца именованог за надзор над пружањем услуга које су предмет ове јавне набавке. Уколико одговорно лице именовано за надзор утврди да пружалац услуга није пружио услугу на начин предвиђен захтевима наручиоца из конкурсне документације, закљученом уговору о пружању услуга, сачиниће записник о рекламацији. Пружалац услуге је дужан да пружи услуге одмах по сачињавању записника о рекламацији и све трошкове везане за рекламацију извршених услуга, осим за услуге за чије настајање је одговоран Наручилац. Наручилац посебно истиче да се рокови извршења предметних услуга морају строго поштовати, јер од њих зависи организација рада „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка.

Контакт тел: 036/5471-013

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље III Конкурсне документације)

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Прање и пеглање навлаке за јорган-француски, у кол. до 3322 комада;
2. Прање пеглање јорганске навлаке, у количини до 6846 комада;
3. Прање и пеглање чаршав-француски, у количини до 3322 комада;
4. Прање и пеглање чаршава, у количини до 6846 комада;
5. Прање и пеглање навлаке за јастук, у количини до 14322 комада;
6. Прање и пеглање велики пешкир, у количини до 16052 комада;
7. Прање и пеглање средњи пешкир, у количини до 16847 комада;
8. Прање и пеглање мали пешкир, у количини до 15964 комада;
9. Прање и пеглање пешкир-стопа за купатило, у кол. до 10482 комада;
10. Прање и пеглање кухињска крпа, у количини до 5830 комада;
11. Прање и пеглање столњак, у количини до 2034 комада;
12. Прање и пеглање надстољњак, у количини до 3542 комада;
13. Прање и пеглање салвета, у количини до 552 комада;
14. Прање и пеглање ћебе, у количини до 605 комада;
15. Прање јастук, у количини до 150 комада;
16. Прање и пеглање завеса, у количини до 150 комада.

Пружање предметне услуге вршиће се сукцесивно, према динамици и потребама које утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима и да употребљава потрошни материјал стандардног квалитета.

Понуђач је дужан да започне пружања услуга након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју Наручилац одреди у складу са тренутним потребама.

Понуђач је дужан да сопственим превозом преузме добра за која се набавља предметна услуга из просторија Наручиоца, да услугу пружу у сопственим просторијама и да по извршеној услузи иста врати Наручиоцу.

Понуђач је дужан да под истим условима пружа предметне услуге за добра која нису наведена у спецификацији у обрасцу понуде, уколико их Наручилац у току

трајања уговора прибави, у свему према истим условима и по ценама из важећег ценовника.

У спецификацији су наведене количине добара, у количинама предвиђеним за период од једне године, за која се набавља предметна услуга. Појединачна испорука количине добара за које ће се пружати услуге, по појединачном требовању, зависи од потреба Наручиоца.

Понуђач гаранује квалитет пружених услуга.

Понуђач ће услугу извршавати у року од два дана (48 часова), по пријему појединачног требовања и преузетих добара.

Када Наручилац има узастопна преноћишта због боравка већих група (екскурзије и сл), понуђач ће пружати услуге пријема и враћања чисте постељине у року од 24 часа, од часа пријема постељине. Наручилац ће понуђача обавестити о таквим околностима, благовремено.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга прања и пеглања и у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часа од дана рекламације, без накнаде.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услугу прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка, Понуђач ће извршавати тако што ће обављати преузимање прљавог веша из објекта наручиоца, а чист и испеглан веш ће достављати у објект Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао **обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да у периоду последње године, до дана објављивања позива за подношење понуде на интернет страници Наручиоца, није био у блокади.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач у предходе три године (2014,2015 и 2016.године) реализовао најмање три уговора на пословима који су предмет јавне набавке.

3)да располаже неопходним техничким капацитетом:

1. Да поседује довољан број професионалних машина за прање веша, као и адекватне машине за сушење опраног веша чији је капацитет најмање 300 кг на сат, минимално 2 ваљка за пеглање.
2. Да понуђач располаже са најмање два доставна моторна возила намењена предмету јавне набавке.
3. Да пословни простор где се врши услуга поседује посебан улаз за прљав веш, и посебан улаз за чист веш и организован технолошки процес који не дозвољава укрштање и контакт чистог и прљавог веша.
4. Да се понуђач бави прањем и пеглањем односно основном делатношћу, без прекида, у протеклих 7 година.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

• УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Заинтересована правна лица, као понуђачи, треба да доставе и доказе о испуњености обавезних идодатних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ИЗЈАВА (Образац бр.4) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. тачка 1) до 4) и став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ИЗЈАВА (Образац бр.4) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. тачка 1) до 4) и став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.ИЗЈАВА (Образац бр.4) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. тачка 1) до 4) и став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).ИЗЈАВА (Образац бр.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. тачка 1) до 4) и став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

НАПОМЕНА:

Понуђач уписан у регистар понуђача не доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно члану 78. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона што доказује прилагањем Изјаве (Образац 3) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Доказ: Потврда или уверење Народне банке Србије.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ: Доказује се достављањем списка изведених радова- стручне референце, образац број 6, који потписује и оверава Понуђач, као и достављањем фотокопије потврде о референтним набавкама, образац број 7, који потписује и оверава Наручилац/корисник услуга.

3) да располаже неопходним техничким капацитетом:

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена потврда понуђача о довољном техничком капацитету да понуђач испуњава постављен додатни услов.

Доказ: Очитане саобраћајне дозволе.

Доказ: Пословни објекат у коме се обавља предметна услуга: Објекат у коме се обавља услуга прања и пеглања веша мора да задовољава основне санитарне услове и да поседује следеће:

Улаз за прљав веш, магацин за прљав веш, просторију за веш, где се исти пере, не мешајући се са осталим вешом, посебан излаз за чист веш, магацин

за чист веш, организован процес прања, сушења и и пеглања веша који мора бити организован на начин да не долази до укрштања путева прљавог и чистог веша. Потребно је приложити и план објекта пословног простора са назначеном адресом и изјаву понуђача на сопственом меморандуму о испуњености горе наведених услова везаних за објекат.

Приликом стручне оцене понуда у процесу утврђивања испуњености услова, наручилац задржава право обиласка пословног простора свих понуђача, ради увида и контроле у погледу захтеваних пословних, техничких и просторних капацитета у којима ће се вршити услуга прања, сушења и пеглања, као и преглед транспортних возила.

2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

Додатне услове понуђач мора самостално испуњавати.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па доказе за додатне услове може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са

законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке, потписан и оверен;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења;
- Образац потврде о пруженим услугама.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: „ЈАТ Апартамани Копаоник“ доо Рашка, Насеље Суво Рудиште бб, Копаоник, 36354 са знаком: „Понуда за јавну набавку за услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и

јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартаменти Копаоник“ доо Рашка, - ЈН МВ 01/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Интернет страница Наручиоца www.jatpartmani.com

- Непосредно преузимање на адреси: „ЈАТ Апартаменти Копаоник“, Насеље Суво Рудиште бб, Копаоник, 36354 (сваког радног дана од 09,00 до 14,00 часова).

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 03.01.2018.године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.01.2018.године до 11,00 часова.
--

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **03.01.2018.године у 12,00** часова на адреси Наручиоца – „ЈАТ Апартаменти Копаоник“, Насеље Суво Рудиште бб, Копаоник, 36354.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ЈАТ Апартмани Копаоник“, Насеље Суво Рудиште бб, Копаоник, 36354, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка, - ЈН МВ 01/17- НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка, - ЈН МВ 01/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка, - ЈН МВ 01/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка, - ЈН МВ 01/17- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин плаћања дефинисани су моделом уговора као саставним делом конкурсне документације.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. - Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Изабрани понуђач је дужан да уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена понуђачу

Уз одговарајућу меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Напомене:

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке. Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла,

Доказ:

Изјава понуђача (Образац 9) да ће, ако му буде додељен уговор, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити регистровану меницу за добро извршење посла

Наведену изјаву достављају сви понуђачи, а Меницу, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа код банке овереног печатом банке, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставља само понуђач коме уговор буде додељен.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целости испунио своју уговорену обавезу. Средство се враћа по писаном захтеву понуђача.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења ако настану случајеви дефинисани у конкурсној документацији, односно Моделу уговора, за које је предвиђено обезбеђење, а то су:

- Неиспуњење уговорних обавеза у складу са одредбама уговора и понудом.

Уколико понуђач уз потписан уговор или приликом закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на „ЈАТ Апартамани Копаоник“ доо Рашка, Насеље Суво Рудиште, 36354 Копаоник и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу: „ЈАТ Апартамани Копаоник“ доо Рашка, Насеље Суво Рудиште бб, 36354 Копаоник са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број ЈН МВ 01/17, Услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартамани Копаоник“ доо Рашка.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, на адресу наручиоца: „ЈАТ Апартамани Копаоник“ доо Рашка, Насеље Суво Рудиште бб, 36354 Копаоник, електронске поште на е-mail адресу: jatkor@ptt.rs или факсом на број 036/5471-015 тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на **на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартамани Копаоник“ доо Рашка, - ЈН МВ 01/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено, на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем на интернет страници Наручиоца;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује, да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неовећење Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде једнаку цену, предност ће имати онај понуђач чија понуда дужи рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: jatkor@ptt.rs, факсом на број 036/5471-015 или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И СТРУЧНО ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА

Овлашћена лица Наручиоца биће задужена за праћење **реализације** овог уговора.

25. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број од године, за поступак јавне набавке услуге прања и пеглања постељина, пешкира, стољњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка, број **ЈН МВ 01/17**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА, дин. без ПДВ-а
------------------------	-----------------------------

Услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка број JN MB 01/17	
--	--

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Рб	Назив услуге прање и пеглање-постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића јастука	Цена појединачна (без обрач. ПДВ-а)	Цена укупна (без обрач. ПДВ-а)	Цена појединачна (са обр. ПДВ-ом)	Цена укупна (са обрач. ПДВ-ом)
1.	Прање и пеглање навлаке за јорган-француски, у количини до 3322 комада;				
2.	Прање и пеглање јорганске навлаке, у количини до 6846 комада;				
3.	Прање и пеглање чаршаф-француски, у количини до 3322 комада;				
4.	Прање и пеглање чаршав, у количини до 6846 комада;				
5.	Прање и пеглање навлаке за јастук, у количини до 14322 комада;				
6.	Прање и пеглање велики пешкир, у количини до 16052 комада;				
7.	Прање и пеглање средњи пешкир, у количини до 16847 комада;				
8.	Прање и пеглање мали пешкир, у количини до 15964 комада;				
9.	Прање и пеглање пешкир-стопа за купатило, у количини до 10482 комада;				
10.	Прање и пеглање кухињска крпа, у количини до 5830 комада;				
11.	Прање и пеглање столњак, у количини до 2034 комада;				
12.	Прање и пеглање надстолњак, у количини до 3542 комада;				

13.	Праће и пеглање салвета, у количини до 552 комада;				
14.	Праће и пеглање ћебе, у количини до 605 комада;				
15.	Праће јастук, у количини до 150 комада;				
16.	Праће и пеглање завеса, у количини до 150 комада.				
	УКУПНО				

УКУПНО: без ПДВ-а _____
Са ПДВ-ом _____

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Квалитет - високи, професионални, у складу са важећим стандардима и прописима у области пружања услуга прања и пеглања.
2. Рок извршења - испорука у року од 2 дана од дана преузимања добара.
3. Начин, рок (динамика) и услови плаћања - по пријему исправне фактуре и потписаног евиденције о примопредаји добара у року од 8 дана.
4. Рок важења понуде – _____ дана, (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: за јавну набавку **услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка – ЈН МВ 01/17**, Наручиоца „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка, по Позиву за подношење понуда објављеном и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку **услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка – ЈН МВ 01/17** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА**КОЈОМ ПОНУЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за ЈН МВ 01/17 **услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка** по Позиву објављеном на интернет страници Наручиоца.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА

КОЈОМ ПОДИЗВОЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Подизвођачдаје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за ЈН МВ 01/17 услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартамани Копаоник“ доо Рашка, по Позиву објављеном на интернет страници Наручиоца.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Подизвођач

Напомена:

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а Динара
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност Извршених услуга без ПДВ-а Динара	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио:

(навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност испоручених добара без ПДВ-а Динара

Датум:

М.П.

Наручилац/купац услуга:

Напомена:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за предметном јавне набавке услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења динара
Укупни трошкови без ПДВ-а динара
ПДВ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 8

**Потврда о техничком капацитету
- машине за прање веша -**

Ред.бр. Машине за прање веша претходно наведене у Пописној листи техничких средстава или у уговору о закупу, лизингу и сл.

мак капац. бубња изражен у кг/сат

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

УКУПНИ капацитет бубњева у кг/сат _____

НАПОМЕНА: У случају да понуђач има већи број машина за прање од броја предвидјеног у табели, табелу увећати за потребан број

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА О НАМЕРИ ИЗДАВАЊА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу као понуђач, ако ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке ЈН МВ 01/17 услуге прања и пеглања постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића и јастука за привредно друштво „ЈАТ Апартмани Копаоник“ доо Рашка, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то у висини и према условима наручиоца описаним у делу „Упутству за сачињавање понуде“, под тачком 12. Уз менице ћу доставити сву документацију наведену у тачки 12.

Датум:

Понуђач:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРАЊА И ПЕГЛАЊА ПОСТЕЉИНЕ, ПЕШКИРА, СТОЉАКА, КУХИЊСКИХ КРПА, ЗАВЕСА, ЋЕБИЋА, ЈАСТУКА

Закључен између:

1.“ЈАТ Апартаменти Копаоник” доо Рашка, са седиштем на Копаонику, адреса “Насеље Суво Рудиште” бб, 36354 Копаоник, ПИБ 103910049, матични број 20039337, број рачуна 205-95222-87 Комерцијална банка, број телефона 036/5471-012, број фах. 036/5471-015, кога заступа директор Милован Перишић, у својству Наручиоца,

и

2.Понуђача..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна:..... Назив банке:....., Телефон: Телефакс кога заступа.....(у даљем тексту: Давалац услуга).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, послао понуде чији је предмет набавка услуга-прање и пеглање-постељине, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића, јастука, процењене вредности _____ динара (попуњава наручилац) словима: динара и 00/100), без урачунатог пореза на додату вредност;
- да је Давалац услуга доставио понуду, број _____ од _____ године, са одговарајућим прилозима;
- да понуда Даваоца услуга у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ .2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга-прање и пеглање-постељина, пешкира, столњака, кухињских крпа, завеса, ћебића, јастука, за потребе „Јат Апартаменти Копаоник” доо Рашка, (у даљем тексту: роба), према конкурсnoj документацији Наручиоца, број ЈН МВ 1/17 и прихваћеној понуди понуђача, број _____ од _____ .2018. године, које чине саставни део овог уговора до укупног процењеног износа _____ динара (словима динара и 00/100, попуњава наручилац приликом закључења уговора), без урачунатог пореза на додату вредност. Укупан вредност уговора, сходно претходном ставу, са ПДВ износи _____ динара (попуњава наручилац приликом закључења уговора).

Члан 2.

Овим уговором Наручилац и Давалац услуга уређују права, обавезе и одговорности у погледу набавке и пружања услуга, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним конкурсном документацијом за поступак јавне набавке мале вредности услуга, спроведеног код Наручиоца под бројем ЈН МВ 01/17, овим уговором и законским прописима, којима се уређују права и обавезе за ову врсту добара.

Члан 3.

Давалац услуга пружа услугу прања и пеглања добара, а Наручилац прима и плаћа услугу утврђену у спецификацији, а која је саставни део понуде и овог уговора.

У спецификацији је Наручилац утврдио врсту услуге, квалитет пружене услуге, количину добара у количинама предвиђеним за период од једне године, рокове испоруке добара, а са чиме се Давалац услуге достављеном понудом и потписивањем овог уговора сагласио.

Наручилац се, након избора најповољније понуде, сагласио да Даваоцу услуге плати услугу која је предмет овог уговора по појединачним ценама, односно укупној цени, уколико буде извршена услуга за целокупну предвиђену количину добара, која важи на дан потписивања уговора.

Члан 4.

Врста услуге, квалитет, количина добара које су утврђене у спецификацији, понуди Даваоца услуге и овим уговором, као и цена која је утврђена у понуди, сматрају се као дефинитивно уговорене.

Давалац услуге се обавезује да, у име и за рачун Наручиоца, по налогу Наручиоца, изврши услугу прања и пеглања, као и испоруку добара у количинама предвиђеним за период од једне године и то следећих добара:

1. Прање и пеглање навлаке за јорган-француски, у количини до 3322 комада;
2. Прање пеглање јорганске навлаке, у количини до 6846 комада;
3. Прање и пеглање чаршав-француски, у количини до 3322 комада;
4. Прање и пеглање чаршава, у количини до 6846 комада;
5. Прање и пеглање навлаке за јастук, у количини до 14322 комада;
6. Прање и пеглање велики пешкир, у количини до 16052 комада;
7. Прање и пеглање средњи пешкир, у количини до 16847 комада;
8. Прање и пеглање мали пешкир, у количини до 15964 комада;
9. Прање и пеглање пешкир-стопа за купатило, у количини до 10482 комада;
10. Прање и пеглање кухињска крпа, у количини до 5830 комада;
11. Прање и пеглање столњак, у количини до 2034 комада;
12. Прање и пеглање надстолњак, у количини до 3542 комада;
13. Прање и пеглање салвета, у количини до 552 комада;
14. Прање и пеглање ћебе, у количини до 605 комада;
15. Прање јастук, у количини до 150 комада;
16. Прање и пеглање завеса, у количини до 150 комада.

Давалац услуге ће добра преузимати сукцесивно, у количинама које Наручилац одреди у складу са својим потребама.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да пружа услуге по утврђеној спецификацији, понуди и овим уговором, Наручиоцу у року од 8 дана од дана потписивања уговора, тако што ће добра, након извршених услуга, довозити у седиште Наручиоца, Насеље Суво Рудиште бб, Копаоник 36354, сопственим превозом, а по цени из достављене понуде, која је саставни део овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да ће при испоруци добара, Наручиоцу предати исправу-евиденцију о извршеним услугама.

Евиденција мора да садржи датум, врсту извршене услуге, количину, име овлашћеног лица Наручиоца, потписе овлашћених лица Наручиоца и Даваоца услуга, са ценама из уговора, а у складу са Законом о порезу на додату вредност. Неисправну евиденцију, Наручилац ће вратити одмах Даваоцу услуга, а најкасније у року од 1 (једног) дана и захтевати исправну.

Оверена евиденција о пруженим услугама и фактура су једини основ за плаћање пружених услуга.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга плати цену за пружене услуге, које су предмет ове набавке у року од 8 дана, од дана испоруке добара и пријема исправне фактуре у седиште Наручиоца, уплатом на текући рачун Даваоца услуга.

Члан 7.

Уколико Наручилац у уговореном року не плати понуђачу цену извршених услуга, Наручилац плаћа понуђачу затезну камату у складу са прописима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге, за количину добара у количинама предвиђеним за период од једне године, на дан закључења овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара.

Појединачна цена услуге по добру, предвиђена је понудом, која је саставни део овог уговора.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови (цена потрошног материјала и други зависни трошкови, као и трошкови транспорта).

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна током читавог уговореног периода.

Члан 9.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга прања или пеглања.

Наручилац ће примедбе на квалитет и квантитет, ставити на лицу места, приликом испоруке добара, а које преимедбе ће се констатовати у записнику са лицем које је добра довезло. Рекламација мора бити сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуга, који је дужан да у року од 24 сата отклони неправилности.

Члан 10.

Давалац услуга ће започети пружање услуга након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца, у количини коју Наручилац одреди, сопственим превозом, преузети добра која су предмет Уговора и након извршене услуге вратити Наручиоцу.

Давалац услуга је дужан да изврши услугу најкасније у року који не може бити дужи од 2 дана, од дана усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

Када Наручилац има узастопна преноћишта због боравка већих група (екскурзије и сл), Давалац услуге је дужан услугу пријема и враћања добра извршити у року од 24 часа, од часа пријема добра. Наручилац ће понуђача обавестити о таквим околностима, благовремено.

Пружање услуга вршиће се sukcesивно према динамици коју утврди Наручилац. Давалац услуга је дужан да сопственим превозом преузме добра која су предмет овог Уговора и да по извршеној услузи иста врати.

Члан 11.

Давалац услуга гарантује квалитет пружених услуга.

У случају оштећења, губитка или уништења добара која су предмет пружања услуге, Давалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету куповином исте количине и исте врсте добара која су оштећена.

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора, наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредене догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то-БЛАНКО МЕНИЦУ, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуга не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана, рачунајући од дана истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена Даваоцу услуге.

Уз одговарајућу меницу, Давалац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем овлашћених лица за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Члан 15.

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорних обавеза, а најдуже на период од 12 месеци до дана закључења уговора.

Овај Уговор се може раскинути из било ког разлога, уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом сповођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико не постигну споразум, уговарају надлежност суда у Краљеву.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Директор

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.